Bürokauffrau / Bürokaufmann für Logistik (m/w/d)

(57)

Standort: Niederaichbach Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Wir suchen dich...

Für unseren Kunden in Niederaichbach suchen wir einen administrativen Mitarbeiter für den Wareneingang bzw. -ausgang.
Das sind deine Aufgaben:

- Bearbeitung aller administrativen Vorgänge im WE und WA, sowie standortspezifische weitere Bereiche
- LKW/Containersteuerung
- Auftragsbearbeitung in SAP und Inconso
- Eingabe von Zollinformationen ins Kundensystem
- Erstellung von Frachtdokumenten

Das bringst du mit...

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit PC, Office, etc.
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift von Vorteil
- Teamorientierte Arbeits- und Denkweise
- selbständiges und zuverlässiges Handeln
- Führerschein und PKW wäre von Vorteil

Wir kümmern uns um...

- Schnelle Übernahme in eine Festeinstellung bei Eignung
- Ausstattung mit kostenfreier hochwertiger Arbeitskleidung
- langfristige Einsätze bei renommierten Kundenunternehmen
- Zahlung von Fahrtkosten Pauschalen
- Nacht-, Sonn- und Feiertagszuschläge
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- individuelle & persönliche Betreuung

Das klingt interessant für dich? Dann bewirb dich direkt bei uns telefonisch, schriftlich oder per Mail.
Wir freuen uns schon dich kennenzulernen!

Hier findest du uns...

LP Landshut Personal GmbH
Geschäftsführer Norbert Seelige

Dekan-Wagner-Str. 4a
84032 Altdorf

08 71 - 14 22 98 00
bewerbung@landshut-personal.de

Hinweis: Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Mit Zusendung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu.

Impressum